

Утверждаю Н.А. Румянцева Н.А. Румянцева,  
директор МОУ ДОД «ДШИ им. Н.А.Римского-Корсакова»,  
Приказ № 59 от 03.09.2015 г.  
Согласовано И.О. Шабанова И.О. Шабанова,  
руководитель профсоюзной группы

## Положение о комиссии по трудовым спорам

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
детей «Детская школа искусств им. Н. А. Римского – Корсакова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам образована на решения педагогического совета о создании комиссии по трудовым спорам от «02» сентября 2015 г. и приказа директора от "03" сентября 2015 г. N59.

#### 1.2. Состав КТС:

представители работодателя:

Румянцева Н. А., директор

Вертягина И.Н, главный бухгалтер

Андреев И. А., зам. директора

по АХЧ

представители работников:

Шабанова И.О., преподаватель,

Афанасьева Н.С., преподаватель

Чурбанова О.Г., преподаватель

Представители работодателя назначены приказом от 03 сентября 2015 г. N 59.  
Представители работников избраны педагогическим советом "02 "сентября 2015 Года.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС за счет работодателя: помещение для проведения заседаний, помещение для организационной работы и хранения материалов, оргтехника для работы, канцелярские принадлежности.

#### 1.4. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;

- неявка более чем на 3 заседания КТС;



- письменный отказ от участия в работе КТС.

1.5. Прекращение членства в КТС оформляется:

- представителей работодателя - приказом:

- представителей работников - решением общего собрания (педагогического совета школы) работников.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. В соответствии со статьей 385 Трудового кодекса РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с 10 до 13 часов.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.



3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Трудового кодекса РФ.

4.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам выдавшая удостоверение КТС может восстановить этот срок.

4.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

#### 5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 N 558).

#### 6. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.